



## Relatório do Programa de Subsídios Inclusive Recovery

Prezado(a) Beneficiário(a),

Por volta de novembro de 2023, sua empresa recebeu um subsídio Inclusive Recovery da Massachusetts Growth Capital Corporation (MGCC), que permitiu o uso específico de recursos destinados a ajudar empresas durante a pandemia.

Sua empresa deve preencher o relatório, disponível em sua conta no Submittable, para registrar os resultados e benefícios possibilitados pelos recursos do subsídio da MGCC.

O prazo para envio dos relatórios se encerrará em [22 de maio de 2026](#).

O preenchimento deste relatório é uma condição para o recebimento da concessão de recursos do Programa de Subsídios Inclusive Recovery. A não prestação das informações solicitadas tornará sua empresa inelegível para futuras oportunidades de financiamento junto à MassDevelopment. A MassDevelopment também poderá exigir o reembolso do subsídio caso sua empresa não apresente o relatório solicitado. Consulte as Seções 6 e 7 do Contrato de Subsídio Inclusive Recovery.

A MGCC foi incorporada por força de lei à Divisão de Capital de Crescimento da MassDevelopment, com efeitos a partir de 18 de fevereiro de 2025. A MassDevelopment assumiu os programas de subsídios e contratos então existentes da MGCC.

Se você tiver qualquer problema técnico no Submittable, [visite a Central de Ajuda](#) ou [envie chamado de suporte](#).

atenciosamente,  
MassDevelopment

---

### Está com dificuldade para encontrar o formulário do relatório?

1. Para localizar o formulário solicitado, acesse sua conta usando o endereço de e-mail que você utilizou originalmente para fazer sua inscrição: [Entrar no Submittable](#)
2. Certifique-se de estar na página Submissions e, em seguida, vá até a aba All Submissions. Depois, clique no título da sua inscrição (nome da empresa).

3. Se você não visualizar a inscrição que está procurando, certifique-se de que está conectado ao Submittable com o endereço de e-mail usado para criar sua conta. Você pode verificar isso clicando em suas iniciais no canto superior direito.
4. Em seguida, clique na aba Forms e no botão azul Open ou Continue para visualizar o formulário intitulado “**Inclusive Recovery Grant Report**” e siga as instruções.
5. Certifique-se de enviar seu formulário quando terminar.